

Gezocht: secretaris Equipe

Onze secretaris Tatjana Grocheva gaat per 15 september ons korps verlaten. Haar taken worden voorlopig waargenomen. We zijn daarom met spoed op zoek naar een nieuwe secretaris; voor in ieder geval het afmaken van de bestuurstermijn tot voorjaar 2025. Heb je altijd ervaring willen opdoen in de wereld van de vakbonden, dan is dit je kans!

Equipe

Onze vereniging is hét professionele politie platform, verbindt vakmensen en behartigt hun belangen. Al meer dan honderd jaar gebruiken we de kracht van het argument. Daarom hebben wij een gewaardeerde rol in samenwerkingsverbanden en onderhandelingen, zowel lokaal, nationaal als internationaal. Bijvoorbeeld over professionele ruimte, personeelsbeleid en rechtspositie. Wij richten ons vooral op vakspecialisten, hoger opgeleiden en leidinggevenden.

Per 1 september is er een traject gestart met de vier vakbonden om te bezien of er nog intensiever kan worden samengewerkt, danwel de uiteindelijke vorming van 1 nieuwe vakorganisatie haalbaar is. Dit traject wordt geleid door onze voormalige voorzitter Caroline Bonekamp, in opdracht van de vier bonden. Komende twee jaar zal hier vorm aan worden gegeven.

Dagelijks bestuur

De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen samen het dagelijks bestuur van de Equipe. Bij afwezigheid wordt gerekend op onderlinge vervanging. Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging, initieert beleidsvoorstellen en doet voorstellen over de koersbepaling van de vereniging.

Als dagelijks bestuur werk je samen en overleg je met onder andere de hoofdbestuurleden en kerngroepen van de vereniging.

Afhankelijk van mogelijkheden en belangstelling kunnen de leden van het dagelijks bestuur deelnemen in werkgroepen van het Centraal Georganiseerd Overleg Politie.

Het dagelijks bestuur komt wekelijks digitaal bijeen.

De functie van secretaris

Je voelt je als een vis in het water tussen grote hoeveelheden informatie en veel verschillende partijen. Als secretaris ben je namelijk verantwoordelijk voor de ledenadministratie, stuurt het secretariaat aan (2 parttime medewerkers), bereidt diverse vergaderingen en bijeenkomsten voor binnen Equipe (inhoudelijk en organisatorisch) en monitort uitgezette actiepunten. Je zorgt voor de inkomende correspondentie, maakt notulen en draagt actief bij aan de communicatie (o.a. nieuwsbrief en de website) naar de leden. Ook zorg je ervoor dat alle voor de vereniging relevante documenten worden gearchiveerd.

- Je bent een teamplayer, een netwerker met lef en met de nodige zelfstandigheid.
- Je hebt goede schriftelijke, mondelinge en ICT-vaardigheden.
- Je bent in staat om de procedurele gang van zaken binnen het bestuur en de vereniging te bewaken.

Wat bieden wij?

Wij zijn een compacte vereniging en kennen en helpen elkaar. Je krijgt bij ons zeer afwisselend vrijwilligerswerk waarin je kennis en ervaring opdoet op landelijk niveau. We garanderen een brede(re) blik op wat er binnen de politie speelt. Hiernaast krijg je de mogelijkheid om invloed uit te oefenen en bij te dragen aan de ontwikkeling van de politie. Dit alles draagt bij aan je persoonlijke en professionele ontwikkeling.

Je krijgt voor je werkzaamheden een vrijstelling op basis van het BARP (maximaal 320 uur per jaar). De gemiddelde tijdsbelasting is ongeveer 4 tot 8 uur per week, waarbij er piek en dal momenten gedurende het jaar zijn. Je doet je werk meestal vanuit huis en geregeld op locaties (in het midden van het land en Den Haag). Als je moet reizen, ontvang je een reiskostenvergoeding

Reageren/informatie

Voor meer informatie mail of bel met de voorzitter; voorzitter@equipe.me telefoon 06-23427631.

Heb je interesse in solliciteer dan naar deze uitdagende functie.

Mail je cv en motivatie voor 1 november naar: voorzitter@equipe.me